



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОСНОВНИ СУД У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ  
Посл.бр. Су I-2-4/23-2  
ДАНА: 29.01.2024.године  
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

На основу члана 34 Закона о уређењу судова и члана 46 Судског пословника, по разматрању предлога за годишњи распоред послова на седници свих судија одржаној дана 22.12.2023.године председник Основног суда у Сремској Митровици доноси:

### ИЗМЕНУ ГОДИШЊЕГ РАСПОРЕДА ПОСЛОВА ОСНОВНОГ СУДА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ЗА 2024. ГОДИНУ

Мења се Годишњи распоред послова Основног суда у Сремској Митровици за 2024.годину број Су I-2-4/23 од 30.10.2023.године измењен одлуком председника суда број Су I-2-4/23-1 од 22.12.2023. године тако да сада гласи:

#### И

Седиште Основног суда је у судској згради у Сремској Митровици у ул.Светог Димитрија бр.39 (Палата правде).

У седишту суда налази се судска управа, кривично и грађанско одељење, рачуноводство и друге пратеће службе.

Контакти: тел.022/600-103, факс 022/600-102, ел. адреса [uprava@sm.os.sud.rs](mailto:uprava@sm.os.sud.rs)

#### II

### СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи председник суда, судија Бранислав Трнинић.  
За заменика председника суда одређује се судија Слађана Миловановић.

Посебне обавезе поверавају се судијама и државном службенику:

- Председник суда судија Бранислав Трнинић и заменик председника суда судија Слађана Миловановић поступају по приговору ради убрзавања поступка у поступцима којима се штити право на суђење у разумном року
- Председник суда судија Бранислав Трнинић је надзорни судија за обуку приправника у суду
- Судија Љубинка Познановић је руководилац судске праксе и надзорни судија за рад судијских помоћника
- Судија Тамара Пантелић је задужена за информисање, контакте са јавношћу и медијима у грађанским и кривичним стварима (портпарол).

Послове секретара суда обављаће судијски помоћник Сања Станковић Рибарац.

Одлучивање о ослобађању од плаћања судске таксе за оверу докумената, поред редовних послова, поверава се секретару суда.

Послове техничког секретара у судској управи обављаће референт Радмила Зарић.

Персоналне послове у судској управи обављаће Сања Станковић Рибарац.

Поверене послове који се односе на евиденцију, позивање и праћење рада судија поротника обављаће Радмила Зарић и Сања Станковић Рибарац.

Писмена која се односе на послове судске управе распоређују се у групе и подгрупе на начин одређен чланом 262 Судског пословника

### III СУДСКА ОДЕЉЕЊА

Судије се распоређују ради обављања послова у кривичим, парничним, ванпарничним и извршним стварима.

У Основном суду у Сремској Митровици оснивају се:

- I. Кривично одељење
- II. Грађанско одељење

### IV КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

Председник Кривичног одељења је судија Бранислав Трнинић, кога замењује судија Драгана Барбатесковић.

У кривичној материји поступа 3 судије и то:

У предметима К поступају:

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА	ОЗНАКА ВЕЋА
1	Драгана Барбатесковић	1
2	Софија Козенко Јанићијевић	2

Судија за претходни поступак

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА	ОЗНАКА ВЕЋА
1	Бранислав Трнинић	1

Кривично веће за одлучивање ван главног претреса (члан 21 став 4 ЗКП)

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА	ОЗНАКА ВЕЋА
1	Драгана Барбатесковић	1
2	Софија Козенко Јанићијевић	2
3	Бранислав Трнинић	3

Именоване судије поступају као председници и чланови кривичног већа за одлучивање ван главног претреса, а као чланови већа могу поступати и судије грађанског одељења.

Судија за извршење кривичних санкција

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ	ОЗНАКА ВЕЋА
1	Бранислав Трнинић	1

Ради поступања у кривичном одељењу одређује се судијски помоћник Јелена Глушчевић и судијски помоћник Александар Миљевић.

**V**  
**ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ**

Председник Грађанског одељења је судија Љубинка Познановић, коју замењује судија Љиљана Поповић.

У грађанској материји поступа 7 већа и то:

- У предметима П поступају:

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА	ОЗНАКА ВЕЋА
1	Љубинка Познановић	1
2	Љиљана Поповић	2
3	Јелена Трнинић	3
4	Слађана Станић	4
5	Тамара Пантелић	5
6	Слађана Топаловић	6

- У предметима П1, Прр и Прр1 поступају:

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА	ОЗНАКА ВЕЋА
1	Љубинка Познановић	1
2	Љиљана Поповић	2
3	Јелена Трнинић	3
4	Слађана Миловановић	4
5	Слађана Топаловић	5
6	Тамара Пантелић	6

- У предметима П2 поступају:

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА	ОЗНАКА ВЕЋА
1	Љубинка Познановић	1
2	Љиљана Поповић	2
3	Слађана Топаловић	3
4	Зорица Радекић Корица	4

У ванпарничној материји, осим у оставинским предметима поступа:

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА	ОЗНАКА ВЕЋА
1	Зорица Радекић Корица	1

У ванпарничној материји, у предметима О поступа:

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА	ОЗНАКА ВЕЋА
1	Бранислав Трнинић	1

У извршној материји поступа:

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СУДИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА	ОЗНАКА ВЕЋА
1	Зорица Радекић Корица	2

Ради поступања у грађанском одељењу одређују се судијски помоћници Јелена Јосифовић, Јелена Глушчевић, Милица Дивнић, Ивана Шкрбић и Богдан Ђурђевић.

## VI

За поступање у предметима спречавања насиља у породици, одређују се судија Љубинка Познановић, судија Слајана Топаловић, судија Зорица Радекић Корица и судија Љиљана Поповић као судије које поступају у породичним споровима.

У предметима спречавања насиља у породици, који предмети у суду буду заprimљени радним данима после 14.00 часова, као и у предметима у којим се одлука мора донети ван радног времена, одлуку ће донети судија који дежура.

Лице одређено за везу за сарадњу у спречавању насиља у породици је судија Љубинка Познановић.

## VII

Одређује се судија Зорица Радекић Корица да руководи Инфо службом за подршку алтернативним начинима решавања спорова.

Одређује се судија Тамара Пантелић за обављање послова у оквиру Инфо службе за подршку алтернативним начинима решавања спорова.

## VIII

Служба међусобне правне помоћи међу домаћим судовима и међународно правне помоћи у грађанским стварима.

- За надзорног судију за поступање у предметима правне помоћи међу домаћим судовима и за поступање у поступцима међународно правне помоћи у грађанским стварима (улазне иностране грађанске замолнице) одређује се председник суда Бранислав Трнинић.
- Служба ће обављати и послове овере и надове ре исправа намењених за употребу у иностранству (ствљање штамбиља apostille). Штамбиљ **apostille** потписује председник суда, а истовремено се за потписивање овлашћује и судија Слајана Миловановић. Поједине радње у пословима пружања међусобне помоћи

домаћим судовима и предметима међународне правне помоћи, под надзором и упутствима судија, обављаће судијски помоћници.

## **IX РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТА**

Распоређивање предмета обављаће се у складу са чланом 53 Судског пословника, водећи рачуна о законом утврђеној месној надлежности у грађанским стварима и о праву странке на несметан приступ суду, као и о захтеву да се поступак спроведе ефикасно и са што мање трошкова.

## **X РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА**

Радно време Суда је од 07,30 до 15,30 часова.

Писмена се могу предавати у времену од 08,00 часова до 14,00 часова, осим у хитним случајевима када се могу предавати току целог радног времена, а иницијални акти примају се, разврставају и предузимају друге радње, у складу са члановима 114, 163, 165 и 166 Судског пословника. Писмена се предају у два примерка за суд и у довољном броју примерака за супротну страну.

Судски списи могу се разгледати од 10,00 до 12,00 часова.

Странке и њихове пуномоћнике примају судије по свом распореду времена, а председник суда сваког другог четвртка од 10,00 до 12,00 часова.

## **XI ОСТАЛО**

Одлуке и друга писмена отпрема посебна организациона јединица за експедицију, а отпрема се врши преко доставне службе и путем Поште.

Председник суда је посебним актом одредио распоред просторија за Основни суд Сремска Митровица, који је постављен на огласну таблу за објављивање судских огласа, саопштења и достављања која се врше по процесним законима.

Овај годишњи распоред се може изменити у циљу реализације Програма решавања старих предмета и у складу са чланом 47 Судског пословника.

Овај годишњи распоред се примењује од 01.02.2024.године.

ПРЕДСЕДНИК СУДА

Бранислав Трнинић

**ПРАВНА ПОУКА:** На годишњи распоред послова судија може изјавити приговор у року од три дана од дана саопштавања на седници свих судија или упознавања са годишњим распоредом послова у суду ако судија из оправданих разлога није присуствовао седници свих судија. Приговор се подноси преко председника суда, а о приговору одлучује Високи савет судства.